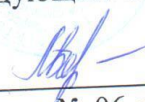


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 30 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190121, наб. реки Пряжки, дом 44 литер А.
телефон 8 (812) 495-05-25, E-mail: dou30@adm-edu.spb.ru,
ИНН 7826719296 КПП 783901001

Приложение № 3 к приказу №06 от 23.08.2018 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 1 от 23.08.18

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 30

Борисова М.О.
Приказ № 06 от 23.08.2018

Положение о реализации платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 30 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- [Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.96 N 14-ФЗ](#)
- [Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#)
- [Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#)
- [Федеральный закон РФ "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ](#)
- [постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"](#)
- [Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»](#)
- [Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;](#)
- [Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;](#)
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Устав ДОО.

1.3 В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

14 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ДОО в качестве неосновного вида деятельности.

15 Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

16 ДОО оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным Государственным заданием. ДОО не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации адаптированной основной образовательной программ дошкольного образования.

17 Платные образовательные услуги в ДОО оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОО предоставляет бесплатно.

18 ДОО оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии

2. Информация об услугах

2.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) ДОО;
- копии лицензий дополнительных образовательных программ (с приложением);
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- сведения об учебном плане с приложением его копии;
- сведения об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3 Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://118spb.tvoyasadik.ru>

2.4 Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе также размещается на информационном стенде ДОО по адресу: СПб, Измайловский пр., д.18 Литер В.

3. Порядок заключения договоров на образование по дополнительным образовательным программам

- Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.1 Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

3.2 Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3 Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.5 Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1 Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.3 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.6 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.7 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.8 Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10 Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОО и доводятся до сведения Заказчика.

4.11 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

4.12 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1 Для оказания платных образовательных услуг ДОО:

5.1.1 Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в ДОО, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом ДОО. Указанный перечень утверждается приказом заведующего ДОО.

5.1.2 Разрабатывает, принимает и утверждает дополнительную образовательную программу (образовательные программы) которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы;
- методические материалы.

5.1.3 Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4 Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5 Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6 Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы воспитанников.

5.1.7 Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8 Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9 Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10 Принимает предложения по организации платных образовательных услуг.

5.1.11 Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в ДОО.

5.2 Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий ДОО издает приказы:

- «О платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг)»;
- «Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам»;

- «О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп»;
- «Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению)».

5.3 Непосредственная организация деятельности по реализации платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя ДОО (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых ДОО, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему ДОО;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему ДОО;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему ДОО;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление ДОО платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп

6.1 На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники ДОО, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2 Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3 В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа ДОО, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.
- 64 Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом ДОО, лицензией ДОО на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.
- 65 Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами ДОО, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДОО в сети Интернет, на информационном стенде в ДОО. ДОО также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего ДОО на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).
- 66 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 67 После подачи заявления между ДОО, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 68 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 69 Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 12 человек.

7. Финансовая деятельность

- 7.1 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ДОО, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.
- 7.2 Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:
 - оплату труда работников ДОО, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
 - затраты на коммунальные услуги;
 - затраты на развитие материально-технической базы ДОО;
 - прочие расходы.
- 7.3 Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на заведующего, который:
 - составляет смету расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
 - контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие ДОО;
 - ведет учет экономических показателей, результатов деятельности ДОО по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
 - осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения

бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

- осуществляет начисление заработной платы работникам ДОО, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4 Сумма затрат на оплату труда работников ДОО, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5 Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение кредитной организации, обслуживающей ДОО.

7.6 Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.

7.7 Расчет стоимости услуги осуществляется на основании табеля посещаемости детей.

7.8 Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы ДОО от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями ДОО и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.